



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 7 września 2017 r.

Poz. 3819

### **UCHWAŁA NR XLV/571/17 RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 17 sierpnia 2017 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Muzeum Miasta Pabianic**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, z 2017 r. poz. 730, 935), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862) oraz art. 6 ust. 1, 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 972, 1086) w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Muzeum Miasta Pabianic, zwany dalej „Statutem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXVIII/389/01 Rady Miasta Pabianic z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Miasta Pabianic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Pabianic

dr inż. Andrzej Żeligowski

Załącznik do Uchwały Nr XLV/571/17  
Rady Miejskiej w Pabianicach  
z dnia 17 sierpnia 2017 r.

## STATUT MUZEUM MIASTA PABIANIC

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Miasta Pabianic, zwane dalej "Muzeum" jest samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o muzeach";
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862);
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Miasto Pabianice, zwane dalej "Organizatorem".

2. Organizator zapewnia Muzeum środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1 i posiada osobowość prawną.

2. Siedzibą Muzeum są Pabianice, Stary Rynek 1 i 2, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Muzeum używa pieczęci podłużnej z nazwą Muzeum w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz numerami telefonów, NIP i REGON.

4. Muzeum może używać skróconej nazwy „MMP”.

### II. Zakres działania Muzeum

§ 4. Celem działania Muzeum jest gromadzenie i trwała ochrona dóbr kultury, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwienie korzystania ze zgromadzonych zbiorów.

§ 5. 1. Muzeum realizuje cele określone w §4, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów ze szczególnym uwzględnieniem zbiorów dotyczących miasta Pabianic i regionu;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz w miarę możliwości stanowisk archeologicznych, a także innych zabytków kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej, działanie na rzecz upowszechniania, promocji i popularyzacji wiedzy z zakresu działania Muzeum;
- 8) udostępnianie zbiorów dla celów edukacyjnych, wystawienniczych i naukowych;

- 9) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 10) prowadzenie zbiorów bibliotecznych związanych z działalnością Muzeum.

2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 6. 1.** Muzeum gromadzi zbiory z zakresu archeologii, historii, etnografii, sztuki i przyrody, w szczególności:

- 1) archeologii pradziejowej i historycznej: ceramikę, narzędzia, broń, ozdoby, monety, artefakty organiczne i mineralne, archiwalia;
- 2) historii - głównie dotyczące historii Pabianic i regionu: archiwalia, ikonografia, militaria, sztandary, falerystyka, starodruki, sfragistyka, książki, prasa, tkaniny, zbiory kultury materialnej;
- 3) etnografii regionalnej i afrykańskiej: ubiory, narzędzia, przedmioty domowego użytku, instrumenty muzyczne, wytwory sztuki ludowej, ozdoby, broń, maski, rzeźby;
- 4) sztuki: malarstwo, grafikę, rzeźbę, meble, rzemiosło artystyczne, rysunek, tkaninę artystyczną;
- 5) przyrody: spreparowane okazy zwierząt, gabloty z okazami z różnych grup systematycznych, trofea myśliwskie oraz zbiory geologiczne;
- 6) numizmatyki: monety, banknoty, medale.

2. Zakres gromadzonych zbiorów obejmuje historyczny od pradziejów do czasów współczesnych.

### **III. Zarządzanie i organizacja Muzeum**

**§ 7.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Pabianic.

**§ 8. 1.** Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.

3. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Pabianic na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

4. Do zadań Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum;
- 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 3) przedstawienie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
- 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 5) dokonywanie czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- 7) wydawanie regulaminów i zarządzeń.

5. Dyrektor Muzeum wykonuje swoje zadania przy pomocy jednego Zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora zatrudnia Dyrektor Muzeum.

6. Dyrektor Muzeum może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**§ 9. 1.** Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Rada Muzeum liczy 5. członków, powoływanych i odwoływanych przez Radę Miejską w Pabianicach na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.

3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.

4. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.

5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 10. Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **IV. Źródła finansowania i mienie Muzeum**

§ 11. 1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 12. 1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 13. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:

- a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych działań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności;

3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 14. Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i jego przedłożenie do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Pabianic.

#### **V. Działalność dodatkowa**

§ 15. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie zbieżnym z działalnością Muzeum oraz związaną z najmem, dzierżawą, udostępnianiem posiadanych składników majątkowych i dotyczy w szczególności:

- 1) prowadzenia produkcji wydawniczej, w tym sprzedaży wydawnictw, opracowywanie i publikowanie katalogów, folderów, informatorów i druków luźnych;
- 2) produkcji i sprzedaży pamiątek;
- 3) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
- 4) usług konserwatorskich i badawczych oraz związanych z prowadzeniem nadzorów archeologicznych;
- 5) organizacji konferencji naukowych i edukacyjnych, sympozjów, szkoleń;
- 6) organizacji koncertów, projekcji, pokazów;
- 7) usług fotograficznych, kserograficznych, reklamowych i sponsoringu;
- 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Przychody z działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, wykorzystuje się do celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 16. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, jest uprawniony Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie pełnomocnictwa, o który mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora z wyjątkiem pełnomocników procesowych.

## **VI. Postanowienia końcowe**

§ 17. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 18. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pabianicach

Andrzej Żeligowski