

**REGULAMIN**

**zwiedzania i udostępniania zbiorów oraz wnętrz Muzeum Miasta Pabianic**

Stary Rynek 1(dwór) i Stary Rynek 2

obowiązujący od 1 lipca 2016 r.

1. Muzeum Miasta Pabianic jest otwarte dla zwiedzających w następujące dni tygodnia:

wtorek	w godz.	10.00 – 15.00
środa	„	10.00 – 18.00
czwartek	„	10.00 – 15.00
piątek	„	10.00 – 18.00
sobota	„	12.00 – 17.00
oraz w pierwszą niedzielę miesiąca	„	12.00 – 17.00

W poniedziałek muzeum nieczynne.
2. Wstęp do muzeum:  
bilet normalny - 3 zł., bilet ulgowy - 1,50 zł., bilet rodziny - 6 zł., w piątki – wstęp bezpłatny
3. Muzeum można zwiedzać grupowo lub indywidualnie.
4. Grupa może liczyć maksymalnie 30 osób (grupy większe należy dzielić).
5. Wycieczki szkolne mogą zwiedzać wystawy w dniach otwarcia muzeum w towarzystwie nauczyciela lub opiekuna.
6. O zamierzonej wycieczce muzeum musi być uprzednio powiadomione, celem ustalenia terminu zwiedzania.
7. Ostatni zwiedzający są przyjmowani na 1/2 godziny przed zamknięciem.
8. Do muzeum nie wolno wносить broni palnej i ostrych przedmiotów, wprowadzać i wносить zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika).
9. W muzeum nie należy:
  - dotykać eksponatów i elementów wystroju wnętrz, w tym ścian z polichromiami,
  - wchodzić za sznury oddzielające ekspozycje od publiczności,
  - siadać na parapetach, meblach,
  - zjeżdżać po poręczach,
  - palić tytoniu,
  - spożywać posiłków (jedzenie i picie).
10. Na ekspozycje nie wolno wносить dużych toreb, plecaków, paczek itp. Winny one zostać złożone pod opieką pracownika obsługi.
11. Zdjęcia i filmy amatorskie można wykonywać bez użycia statywu oraz wszelkiego rodzaju sztucznych źródeł światła. Wykonywane zdjęcia i materiały filmowe mogą być przeznaczone wyłącznie do użytku prywatnego. Nie zezwala się na ich dalsze publikowanie i rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie bez zgody muzeum.
12. Zwiedzający zobowiązani są stosować się do niniejszego regulaminu i wskazówek personelu.

**Zgody dyrekcji muzeum wymaga prowadzenie działalności artystycznej i gospodarczej (w tym akwizycji), organizowanie wszelkich akcji reklamowych.**

### **Zasady oprowadzania**

Oprowadzanie z przewodnikiem standardowo trwa od 30 do 60 minut (w zależności od ustalonego programu zwiedzania).

#### **Grupy zorganizowane:**

1. Muzeum zabezpiecza oprowadzanie po wystawach grupom zorganizowanym na prośbę organizatora wycieczki, po uprzednim ustaleniu tematyki i terminu zwiedzania.
2. W przypadku oprowadzania do godz. 15.00 termin należy uzgodnić nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym zwiedzaniem.
3. W przypadku oprowadzania po godz. 15.00 oraz w niedzielę termin należy uzgodnić nie później niż na tydzień przed planowanym zwiedzaniem.
4. Grupy nie zgłoszone w powyższym terminie oprowadzone zostaną jedynie w wypadku wolnego przewodnika.

#### **Osoby indywidualne:**

1. Możliwe jest wykupienie oprowadzania przez osoby indywidualne w wypadku wolnego przewodnik

## **CENNIK**

### **BILETY WSTĘPU**

Bilet normalny	– 3,- zł.
Bilet ulgowy	– 1,50 zł.
Rodzinny (opiekunowie + dzieci, max. 6 osób)	– 6,- zł.

### **ULGI I ZWOLNIENIA Z OPŁAT**

§ 1. Ulga w opłacie za wstęp do muzeów przysługuje (za okazaniem stosownych dokumentów):

1. uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, artystycznych, słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, studentom oraz osobom odbywającym studia doktoranckie, będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
2. osobom powyżej 65. roku życia, emerytom, rencistom, rencistom socjalnym, a także osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami, będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
3. nauczycielom szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, artystycznych, nauczycielom placówek oświatowo-wychowawczych oraz wychowawcom placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich i ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych, działającym w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
4. osobom fizycznym odznaczonym odznaką "Za opiekę nad zabytkami", odznaką honorową "Zasłużony działacz kultury", odznaką honorową "Zasłużony dla Kultury Polskiej" lub wyróżnionym tytułem honorowym "Zasłużony dla Kultury Narodowej";

## Tekst ujednoczony – zapisy obowiązujące od 01.07.2017 r.

5. kombatantom;
6. osobom dorosłym posiadającym Wojewódzką Kartę Rodzin Wielodzietnych;
7. osobom dorosłym posiadającym Pabianicką Kartę Seniora;
8. osobom dorosłym posiadającym Kartę Pabianiczana

### § 2. Zwolnienie z opłaty za wstęp do muzeów przysługuje (nie dotyczy grup zorganizowanych):

1. osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego, Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Medalem "Zasłużony Kulturze Gloria Artis";
2. pracownikom muzeów;
3. członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) lub Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS);
4. posiadaczom Karty Polaka, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. Nr 180, poz. 1280 oraz z 2008 r. Nr 52, poz. 305);
5. dzieciom do lat 7;
6. dzieciom (w wieku do 18 roku życia lub w przypadku kontynuowania nauki do 25 roku życia) posiadającym Wojewódzką Kartę Rodzin Wielodzietnych,
7. dzieciom posiadającym Kartę Pabianiczana.

### § 3. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie do korzystania z ulgi w opłacie lub zwolnienia z opłaty za wstęp do muzeów są:

1. legitymacje szkolne, studenckie, słuchaczy, uczestników studiów doktoranckich, doktoranta;
2. legitymacje emeryta-rencisty;
3. legitymacje dokumentujące niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności;
4. legitymacje służbowe przysługujące osobom, o których mowa w § 1 pkt 3 i § 2 pkt 2;
5. legitymacje poświadczające przyznanie odznaki, orderu lub medalu osobom, o których mowa w § 1 pkt 4 i § 2 pkt 1;
6. zaświadczenia lub legitymacje potwierdzające uprawnienia kombatancie;
7. legitymacje Membership Card ICOM i Membership Card ICOMOS;
8. Karta Polaka;
9. dokumenty potwierdzające wiek;
10. inne dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, o których mowa w § 1 pkt 1-3, do korzystania z ulgi w opłacie za wstęp do muzeów w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
11. Wojewódzka Karta Rodzin Wielodzietnych;
12. Pabianicka Karta Seniora;
13. Karta Pabianiczana.

### § 4. Osoba uprawniona do ulgi w opłacie lub zwolnienia z opłaty za wstęp do muzeów okazuje upoważnionemu pracownikowi muzeum ważny dokument potwierdzający uprawnienie do korzystania z ulgi w opłacie lub zwolnienia z opłaty za wstęp do muzeów wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym jej tożsamość.

## OPLATY DODATKOWE

### 1. Orowadzanie – Przewodnik Muzealny:

- ✓ Dwór:
  - wtorek, środa, czwartek, piątek – 30 zł.
  - sobota, niedziela – 50 zł.
- plus** wykupienie biletu wstępu
- ✓ Ekspozycje stałe i czasowe:
  - min. 10 zł. Dokładne ustalenie ceny po określeniu tematyki, czasu trwania, terminu.
- ✓ Poza terenem muzeum:
  - ustalenie ceny po określeniu tematyki, zakresu, miejsca, czasu trwania, terminu.

### 2. Orowadzanie dla grup zorganizowanych dzieci i młodzieży:

- ✓ opłata jak za lekcję muzealną

### 3. Lekcje muzealne na terenie muzeum

- ✓ dla grup zorganizowanych dzieci i młodzieży – 1 zł. od osoby
- ✓ dla pozostałych – 15 zł (do 10 uczestników)  
+ 2 zł od każdej osoby pow. 10

### 4. Lekcje muzealne poza terenem muzeum

- ✓ dla grup zorganizowanych dzieci i młodzieży – 1 zł. od osoby + koszty dojazdu osoby prowadzącej

### 5. Fotografowanie i filmowanie na ekspozycjach (za zgodą i zgodnie z zaleceniami pracowników MMP)

- ✓ Fotografowanie i filmowanie ekspozycji
  - bez prawa do wykorzystania w celach komercyjnych – bezpłatnie
- ✓ Fotografowanie i filmowanie komercyjne – negocjacje

Niedozwolone jest stosowanie statywu i wszelkiego rodzaju sztucznych źródeł światła

**Oplaty za przygotowanie i udostępnianie zbiorów do celów innych niż zwiedzanie (kopiowanie, sporządzanie reprodukcji lub fotografii, przygotowanie zbiorów do wypożyczenia oraz ich wypożyczenie) oraz za udostępnianie wizerunków muzealiów:**

### 1. Zdjęcia wykonane przez muzeum

- ✓ Zdjęcie amatorskie w technice cyfrowej (format jpg) – 10 zł
- ✓ Zdjęcie amatorskie w technice cyfrowej (format jpg) + wstępna obróbka cyfrowa – 20 zł
- ✓ Zdjęcie profesjonalne w technice cyfrowej do publikacji – negocjacje

### 2. Zdjęcia wykonane osobiście (bez prawa do rozpowszechniania)

- ✓ bezpłatnie

### 3. Digitalizacja dokumentów, zdjęć:

- ✓ skan jpg, 300 dpi – 3 zł
- ✓ inne parametry – 6 zł
- ✓ dla uczniów i studentów (max. 150 dpi z logiem muzeum) – 1 zł

**4. Przygotowanie na nośniku muzeum (1 płyta)**

✓ 3 zł

**5. Wydruk barwny z drukarki**

✓ wypełnienie do formatu A5 – 2 zł.

✓ wypełnienie do formatu A4 – 4 zł.

✓ wypełnienie do formatu A3 – 8 zł.

**6. Ksero**

✓ A4 – 0,30 zł.

✓ A 3 – 0,60 zł.

**7. Ksero kolorowe**

✓ A4 – 3,50 zł.

✓ A3 – 7 zł.

Uwaga:

W przypadkach nieobjętych niniejszym cennikiem o zasadach udostępniania zbiorów i wysokości opłat decyduje Dyrektor Muzeum Miasta Pabianic

**Zasady udostępniania zbiorów muzealnych do reprodukowania, kopiowania, filmowania:**

1. Zbiory udostępniane są na podstawie pisemnego zamówienia skierowanego do Dyrektora Muzeum Miasta Pabianic
2. Zbiory nie będące własnością Muzeum Miasta Pabianic udostępniamy po uzyskaniu pisemnej zgody ich właściciela
3. Publikacje w wydawnictwach (jednorazowe lub do wykorzystania wizerunku na określony czas) – ceny usług ustalane są w drodze negocjacji zainteresowanych stron
4. Muzea zwolnione są z opłat za zgodę na publikację w poszczególnych rodzajach wydawnictw (ponoszą jedynie koszt przygotowania materiałów).
5. Zwolnienie z opłat jest możliwe przez Dyrektora Muzeum Miasta Pabianic na pisemny wniosek zainteresowanego

Załączniki do Regulaminu:

1. Zasady udostępniania i wykorzystywania dworu (Załącznik Nr 1 do zarządzenia).
2. Stawki odpłatności za udostępnienie wewnątrz w dworze (Załącznik Nr 2 do zarządzenia).
3. Stawki odpłatności za udostępnienie wewnątrz w dworze na śluby (Załącznik Nr 3 do zarządzenia),
4. Instrukcja wykonania zdjęć ślubnych i komunijnych na terenie Muzeum Miasta Pabianic (Załącznik Nr 4 do zarządzenia).

### Zasady udostępniania i wykorzystywania dworu

1. Zabytkowa siedziba Muzeum Miasta Pabianic – d. dwór Kapituły Krakowskiej, może być wykorzystywany przez osoby fizyczne i prawne w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości.
2. Dochody uzyskane na drodze udostępniania i korzystania z dworu powinny być przeznaczone na cele statutowe muzeum i będą zawsze miały jedynie charakter uzupełniający, pozwalający na realizację zadań dodatkowych.
3. Działalność prowadzona w dworze nie może naruszać norm obowiązujących muzeum i jego celów. W przypadku konfliktów interesów, przeważać muszą interesy muzeum.
4. Działalność może obejmować:
  - a) udostępnienie sal,
  - b) działalność handlową i reklamową,
  - c) udostępnienie wnętrz w celu wykonania fotografii i filmowania.
5. Każdy z wymienionych rodzajów udostępniania i korzystania z dworu wymaga pisemnego zlecenia zamiaru z podaniem przez kontrahenta ilości osób, czasu oraz wymaganej przestrzeni do organizacji tej działalności.
6. Działalność, której organizacja zagraża bezpieczeństwu obiektu, stwarza warunki do ewentualnych uszkodzeń w zabytku, nie może zostać przyjęta.
7. Dopuszcza się prowadzenia działalności ze strony muzeum przez wyodrębnione st. pracy. W tym przypadku organizator jest zobowiązany do ustalenia szczegółów i przedstawienia dyrektorowi muzeum propozycji przebiegu imprezy wraz z kosztorysem i obsługą. Obsługa musi mieć wyznaczony zakres odpowiedzialności w czasie pełnienia dyżuru.
8. Udostępnianie sal reprezentacyjnych I piętra może dotyczyć wyłącznie imprez o dużej randze – ważnych dla miasta lub dla instytucji i organizacji spełniających znaczącą rolę społeczną i kulturalną.
9. Działalność handlowa jak i reklama handlowa powinny odpowiadać wartościom prezentowanym przez muzeum i nie mogą obniżać znaczenia zbiorów muzealnych oraz zabytkowej siedziby muzeum.
10. Warunki oraz odpłatność za udostępnienie wnętrz w celu fotografowania i filmowania określone są indywidualnie i podlegają negocjacji z podmiotem zainteresowanym. Wykorzystanie materiału zdjęciowego i filmowego do celów innych niż określone w umowie oraz udostępnienie innym osobom wymaga zgody muzeum.
11. Szczegółowe zasady wykorzystania dworu są ustalone poprzez indywidualne umowy z kontrahentami.

### **Stawki odpłatności za udostępnienie sal w dworze**

I. Odpłatność za pierwszą godzinę udostępnienia wynosi:

- |                  |                      |
|------------------|----------------------|
| - sala kominkowa | - 500 złotych brutto |
| - inna sala      | - 200 złotych brutto |

II. Odpłatność za kolejne godziny wynosi:

- |                  |                      |
|------------------|----------------------|
| - sala kominkowa | - 250 złotych brutto |
| - inna sala      | - 100 złotych brutto |

III. Opłaty eksploatacyjne:

Jednostki samorządu terytorialnego ( poza Biurem Rady Miejskiej i Urzędem Miejskim w Pabianicach), związki, stowarzyszenia, towarzystwa, organizacje pozarządowe, inne zobowiązane są do wnoszenia opłaty eksploatacyjnej oraz innych opłat za korzystanie ze sprzętu będącego własnością Muzeum Miasta Pabianic wg niżej wymienionych zasad:

1. odpłatność za pierwszą godzinę:

- |                  |                      |
|------------------|----------------------|
| - sala kominkowa | - 100 złotych brutto |
| - inne sale      | - 70 złotych brutto  |

2. odpłatność za kolejne godziny:

- |                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| - sala kominkowa                  | - 50 złotych brutto  |
| - inne sale                       | - 35 złotych brutto  |
| ✓ obsługa sprzętu nagłaśniającego | - 30 złotych / godz. |
| ✓ korzystanie z ekranu i rzutnika | - 20 złotych / godz. |

Ponadto:

Użyczenie stołów i naczyń do cateringu - ceny do negocjacji (w zależności od ilości i czasu trwania imprezy)

Ceny uwzględniają udostępnienie szatni

Istnieje możliwość indywidualnej negocjacji cen



### Instrukcja wykonania zdjęć ślubnych i komunijnych na terenie Muzeum Miasta Pabianic

Muzeum Miasta Pabianic ze względu na bezpieczeństwo ekspozycji i obiektu zobowiązuje wykonujących zdjęcia do przestrzegania niniejszych postanowień:

1. Odpowiedzialność za wykonywanie zdjęć, osoby w nich uczestniczące oraz ewentualne zniszczenia ponosi osoba wykonująca zdjęcia. On też zobowiązany jest do dopełnienia wszystkich formalności i opłat.
2. Wszelkie zniszczenia eksponatów muzealnych naprawione zostaną na koszt wykonującego zdjęcia w specjalistycznej pracowni konserwatorskiej wybranej przez Muzeum.
3. Koszt wykonania zdjęć w oparciu o istniejące w danym momencie wyposażenie ustala się na:
  - 100,- zł za godzinę (50 zł za każde rozpoczęte 30 minut) i dotyczy czasu faktycznego przebywania w obiekcie w godzinach otwarcia,
  - 150,- zł za pierwszą godzinę a następnie 75 zł. za każde rozpoczęte pół godziny i dotyczy czasu faktycznego przebywania w obiekcie po godzinach otwarcia.\*
4. Termin wykonania zdjęć ustalany i opłacany jest minimum miesiąc przed uzgodnionym terminem. W wypadku niedotrzymania powyższego terminu Muzeum może odmówić wykonania zdjęć w tym czasie.
5. Potwierdzeniem umówionej godziny będzie wystawiony przez muzeum dowód wpłaty, który zarazem będzie dokumentem uprawniającym do wejścia i wykonania zdjęć.
6. Muzeum zastrzega sobie prawo zwrotu przyjętej opłaty i odmowy wykonania zdjęć o ile wystąpią ku temu istotne okoliczności.
7. Prawo wstępu do Muzeum mają osoba wykonująca zdjęcia i jego pomocnik oraz
  - w przypadku Ślubu – para młoda ze świadkami
  - w przypadku I Komunii Świętej – dziecko do niej przystępujące, rodzice i chrzestni.
8. Zabrania się przebywania na terenie instytucji osób pod wpływem alkoholu.
9. Zabrania się używania jakichkolwiek eksponatów bez zgody pracowników muzeum.
10. W trakcie wykonywania zdjęć fotograf i osoby z nim przebywające zobowiązane są do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom pracownika muzeum dotyczących porządku i bezpieczeństwa w obiekcie.

---

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią instrukcji i ją akceptuję.

W przypadku spowodowania zniszczeń zobowiązuje się do pokrycia kosztów ich napraw w terminie 14 dni od daty wystawienia rachunku.

Pabianice, dnia ..... podpis .....

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Tel. kontaktowy: .....

\* - niepotrzebne skreślić