

Muzeum Miasta Pabianic  
95-200 Pabianice, ul. Stary Rynek 1/2, tel. (42) 215 39 82, 215 54 87; 519326275  
mail: [biuro@muzeum.pabianice.pl](mailto:biuro@muzeum.pabianice.pl)  
NIP: 731-13-68-214, REGON: 470931409

---

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawo Zamówień Publicznych)

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Miasta Pabianic  
Stary Rynek 1/2  
95-200 Pabianice  
NIP: 731-13-68-214

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dwóch programów funkcjonalno-użytkowych na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie projektu przez Muzeum Miasta Pabianic w ramach Osi Priorytetowej VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu Działanie VI.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury Poddziałanie VI.1.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury - ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekt dotyczy zabytkowych budynków leżących w obszarze rewitalizacji: renesansowego dworu z XVI w. wpisanego do rejestru zabytków nieruchomości województwa łódzkiego oraz budynku poszkolnego z XIX w. i Domu Ludowego z XX w. wpisanych w gminną ewidencję zabytków miasta Pabianice. Budynki te przeznaczone są na potrzeby kulturalne – Muzeum Miasta Pabianic i Miejskiego Ośrodka Kultury.

Zakres prac objętych programem funkcjonalno-użytkowym:

#### a. Dotyczy budynku Muzeum Miasta Pabianic

- Budynek z XIX w. - Pabianice, ul. Stary Rynek 2  
- renowacja elewacji zewnętrznych, pozbycie się nadmiernej wilgotności ścian /od osuszania po zabezpieczenie fundamentów/, wymiana drzwi wejściowych i przebudowa schodów, wymiana okien, wymiana instalacji CO, ocieplenie stropodachu wraz z pracami towarzyszącymi, przystosowanie budynku dla potrzeb osób z niepełno sprawnościami (m.in. winda/podnośnik, toaleta/;

#### b. Dotyczy budynku Miejskiego Ośrodka Kultury

- obiekt MOK - Dom Ludowy z XX wieku, Pabianice ul. Kościuszki 14:

- Modernizacja i wyposażenie holu i szatni wraz z toaletami, przystosowanie pomieszczenia gospodarczego na 1 toaletę dla osób z niepełnosprawnościami, wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych; Remont i przystosowanie pomieszczenia na studio telewizyjne; remont dachu

Wszystkie wytworzone w czasie realizacji usługi materiały muszą spełniać warunek przydatności do opracowania wniosku o dofinansowanie projektu.

3. **Termin wykonania zamówienia:** do 20.09.2018 r.

4. **Warunki udziału w postępowaniu.**

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

- a) posiada doświadczenie w zakresie opracowywania programów funkcjonalno-użytkowych – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w przypadku kiedy Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizował 5 usług (w tym co najmniej 3 obiektów zabytkowych) polegających na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programów ramowych Unii Europejskiej;
- b) dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń.

Na etapie oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dowodów potwierdzających doświadczenie. Dowodami mogą być referencje bądź protokoły odbioru potwierdzające wykonanie usługi.

5. **Kryteria oceny ofert:**

l.p.	kryterium	znaczenie w %
1	cena	60
2	wiedza i doświadczenie wykonawcy dotyczące opracowywania programów funkcjonalno-użytkowych dla obiektów zabytkowych	40
łącznie:	100	

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LO = LC + LW$$

Gdzie:

LO - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

LC - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”,

LW - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „wiedza i doświadczenie wykonawcy dotyczące opracowywania programów funkcjonalno-użytkowych dla obiektów zabytkowych”.

6. **Sposób oceny kryteriów**

1. cena
2. wiedza i doświadczenie wiedza i doświadczenie wykonawcy dotyczące opracowywania programów funkcjonalno-użytkowych dla obiektów zabytkowych

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:

## 1. kryterium „cena”

$$LC = (C_{min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”,

C<sub>min</sub> - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C<sub>o</sub> - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

## 2. kryterium „wiedza i doświadczenie wykonawcy dotyczące opracowywania programów funkcjonalno-użytkowych dla obiektów zabytkowych”

Zamawiający przyzna Wykonawcy:

- 20 pkt jeżeli wykonawca opracował programy funkcjonalno-użytkowe dla 5 obiektów;
- 40 pkt jeżeli wykonawca opracował programy funkcjonalno-użytkowe dla więcej niż 5 obiektów.

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

## 7. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Strony oferty muszą być ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy zawierający następujące informacje:
  - nazwa i adres Wykonawcy, NIP, imię i nazwisko osoby do kontaktu w ramach prowadzonego postępowania, numer telefonu, adres e-mail, cena netto za wykonanie usługi (w PLN), data, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy
- b) potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - wykaz usług potwierdzający posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 4 lit a niniejszego Zapytania ofertowego, w szczególności: nazwa wykonawcy usługi, opis przedmiotu usługi, wartość brutto usługi, podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, data wykonania usługi, data, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
  - wykaz usług potwierdzający posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 4 lit b niniejszego Zapytania ofertowego, w szczególności: nazwa Wykonawcy usługi, opis przedmiotu usługi, adres obiektu zabytkowego, podmiot na rzecz którego usługa została wykonana, data wykonania usługi, data, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

## 8. Miejsce i termin składania ofert

Muzeum Miasta Pabianic, Stary Rynek 2, 95-200 Pabianice, 12.09.2018 (dzień dostarczenia oferty Zamawiającemu).

**9. Termin otwarcia ofert**

12.09.2018 r.

**10. Osoba upoważniona w Muzeum Miasta Pabianic do udzielania informacji**

W zakresie obiektu dla Muzeum Miasta Pabianic Pan Dyrektor Ryszard Adamczyk, w zakresie obiektu dla Miejskiego Ośrodka Kultury Pani Dyrektor Maria Wrzos-Meus.

**11. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

Dyrektor Ryszard Adamczyk telefon: 519 326 275, poczta : [biuro@muzeum.pabianice.pl](mailto:biuro@muzeum.pabianice.pl)

Dyrektor Maria Wrzos-Meus, telefon: 42 225 46 90, poczta: [sekretariat@mokpabianice.eu](mailto:sekretariat@mokpabianice.eu)

**12. Warunki płatności**

Zamawiający dopuszcza rozliczenia częściowe.

**13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.

**14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**

Zamawiający może dokonywać poprawy oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich i innych nie powodujących istotnych zmian treści oferty - informując o tym Wykonawcę.

Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonych dokumentów, przy czym niezłożenie uzupełnień czy wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty.